

Fag nr. Dansk GF1

Beskrivelse:

Danskfaget på GF1 har til formål at styrke og udvikle dine danskfaglige og personlige kompetencer i relation til uddannelsens erhvervsfaglige områder.

Danskfaget træner dig i de kulturelle og kommunikative kompetencer: At tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se. Du skal med forståelse kunne lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om landbrug, uddannelse, samfund og dagligdag. Du møder et bredt udvalg af teksttyper, genrer og modaliteter og lærer, hvordan du kommer ind i teksterne, uddrager det væsentligste indhold og præsenterer det. Informationssøgning på fx nettet, i billeder, film, lyd og andre medier er desuden en vigtig del af danskfaget på Lundbæk.

Fagtype	GF1 - Dansk
Fagansvarlig	WS – rev. 10/5-2020
Vejledende varighed	Niveau: E Vejledende varighed: 2,0 uger
Mål	<p>E-niveau</p> <p>Kommunikation:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eleven kan kommunikere reflekteret i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation2. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling4. Eleven kan skelne mellem og reflektere over virksomheders interne og eksterne kommunikation5. Eleven kan demonstrere viden og bevidsthed om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg <p>Læsning:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse og dagligdag3. Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen <p>Fortolkning:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster2. Eleven kan iagttage og analysere diverse tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen <p>Fremstilling:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille forholdsvis korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

	<p>3. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog</p> <p>4. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med direkte relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse</p>
Evaluering	<p>Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Den løbende evaluering sker på baggrund af løsning af opgaver, portfolio, samtaler mellem lærer og elev og mundtlig fremlæggelse.</p>
Bedømmelse	<p>Afsluttende standpunktsbedømmelse</p> <p>Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen, der udtrykker elevens aktuelle standpunkt. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.</p> <p>Elevens dokumentation opsamles i en arbejdsportfolio, som indgår som grundlag for dels den løbende evaluering og dels den afsluttende standpunktsbedømmelse. Eleven udvælger fra sin arbejdsportfolio før undervisningens afslutning et eller flere teksteksempler til en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolioen udgør en del af eksamensgrundlaget ved den afsluttende prøve. Mindst én skriftlig opgave skal repræsentere skrivning på tværs af dansk og et eller flere andre fag.</p> <p>Afsluttende mundtlig eksamen</p> <p>Vi afholder prøveform b lodtrækning af spørgsmål. Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave. Prøvens grundlag dækker de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid, som er op til 60 minutter. Elever, der er konstateret ordblinde, kan efter eget ønske tildeles ekstra tid til forberedelsen (30 min).</p> <p>Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.</p> <p>Eksaminationen er todelt. Den ene del består af elevens præsentation af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator. Den anden del består af elevens præsentation af sin præsentationsportfolio, og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.</p> <p>Der gives én karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.</p> <p>De ukendte opgaver samt en fortegnelse over gennemført undervisning sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Oversigten over gennemført undervisning indeholder læst stof, omfang og anvendte arbejdsformer. Hvis elevens præsentationsportfolio afviger væsentligt herfra noteres dette til censor.</p>

LEKT.	LÆRINGSELEMENT	LÆRINGSAKTIVITET
Generelt	<p>Didaktiske principper Undervisningen tager udgangspunkt i dit faglige niveau og tilrettelægges så du kan bruge din viden i erhvervsfaglig sammenhæng. Sammenhængen mellem fagets metoder og modeller og dit uddannelsesområde står tydeligt for dig.</p> <p>Den faglige progression i forhold til abstraktionsniveau indgår ved at der arbejdes med synlige mål og feedback som personlig evaluering.</p>	<p>Læsning og arbejde med blandede tekstgenrer med landbrugsfaglige emner og problemstillinger.</p> <p>Arbejder med modtagerrettet kommunikation der er autentisk og anvendes i erhvervet. Det kan være udfyldelse af formularer eller læsning og skrivning af målrettede tekster, der anvendes i erhvervet fx vejledninger, lovstof, pjecer, artikler, breve osv.</p>
	<p>It i undervisningen Du lærer at tage aktive og kritiske valg af brugen af IT. IT støtter din sproglige kompetence og dine muligheder for at udtrykke dig sprogligt klart og nuanceret.</p> <p>Du arbejder med informationssøgning, sorterer og udvælger og formidler relevant fagligt materiale med kritisk bevidsthed.</p> <p>Du får øget kendskab til at anvende digitale medier i kommunikationssammenhænge, så du indgår ansvarligt, kritisk og etisk bevidst i globale og digitale fællesskaber.</p>	<p>Anvender af præsentationsprogrammer til præsentation.</p> <p>Arbejder kildekritisk i forhold til bestemte emner på forskellige hjemmesider</p> <p>Anvender tekstbehandling Laver og bruger levende billeder i det daglige arbejde.</p>
	<p>Læsning Du arbejder med forskellige læsestrategier ud fra læsningens formål. Din læsehastighed trænes.</p>	<p>Skimmelæsning Faglig læsning Informationssøgning Nærlæsning Fortolkende læsning</p>
	<p>Fortolkning og tekstarbejde Du lærer at anvende grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse analyse, fortolkning og vurdering af teksterne.</p> <p>Du arbejder med dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, og mundtligt stof af relevans for landbrugsuddannelsen.</p> <p>Du møder et bredt udsnit af medier og massekommunikative teksttyper, herunder også erhvervskommunikative tekster, som omfatter virksomheders eksterne og interne kommunikation.</p>	<p>Anvender forskellige analysemodeller tilpasset genren</p> <p>Identificere og begrunde forskellige genrer ud fra genrernes individuelle kendetegn</p>
	<p>Fremstilling og kommunikation Du arbejder med skriftlig fremstilling, herunder eksempler på faglig skrivning og formidling med relevans for uddannelsen.</p> <p>Den mundtlige fremstilling er en vigtig del af undervisningen, hvor du øver anvendelsen af talesproget bl.a. gennem fremlæggelse, lytning og forståelse.</p>	<p>Skriver egne kortere tekster af eksemplarisk eller evaluerende karakter og der lægges vægt på sprogrigtighed, grammatik og retstavning samt afsender- og modtagerforhold.</p> <p>Træner mundtlige fremlæggelser og argumentation.</p>