

<b>Fagnummer:</b>	<b>Fag: GF1 Den gode elev</b>		
Lektioner	Niveau	Bundet/Valgfrit	Resultatform (er)
8 Lektioner	Begynder	Bundet	Vurdering af opfyldelse af kompetencemål

#### Formål med faget

*Formålet med faget er at få eleven til at reflektere over hvordan man er en god kollega og en god og dygtig medarbejder. Eleven skal også lære at lave en ansøgning og søge praktikplads.*

**Målpinde/faglige mål jævnfør uddannelsesordningen eller bekendtgørelse.**

#### **MÅL Erhvervsfag 1: Introducerende erhvervsfag (BILAG 19)**

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan.
5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkningen mellem skole- og virksomhedsophold.

#### **MÅL Erhvervsfag 2- Arbejdspladskultur (bilag 20)**

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555>

1. Gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningens professioner, herunder egne muligheder for at bidrage til en produktiv og inkluderende arbejdsplads.
2. På baggrund af erhvervsrettede cases, gengive faktorer, der spiller ind på samarbejde i en arbejdsproces.
3. Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed.
4. Gengive roller og beslutningsprocesser i samarbejdet om en erhvervs-specifik opgave.
5. Gengive enkle og overskuelige eksempler på hensigtsmæssigt samspil mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

#### **Lærepladssøgning - Bilag 21**

Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.

2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.
3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.
4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.
5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.
6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.

### **MÅL Erhvervsfag 3 (Arbejdsplanlægning og samarbejde) (BILAG 23)**

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre.
6. Deltage i dialog om, og med egne ord give eksempler på, løsning, planlægning og effektiv udførelse af forskellige arbejdsprocesser.

### **MÅL Erhvervsfag 3 (Faglig dokumentation) (BILAG 24)**

[Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces.
2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l.
6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater.

**Beskrivelse af indhold i undervisningen**

Eleven arbejder med lærepladsen.dk og opretter egen profil derinde. Derudover skal eleverne lave en ansøgning til fiktive stillinger, hvor de bedste bliver taget til en samtale med vores produktionsledere.

Eleverne laver rollespil om fiktive episoder fra hverdagen som elev, i praktikken

I danskundervisningen tales om mobning på arbejdspladsen.

Lærepladsmålene er udgangspunkt for en tværfaglig case

#### **Rammefaktorer/Udstyr**

Fagets mål opfyldes i følgende rammer:

- Klasselokale
- I fælleslokaler

#### **Evaluering, feedback og bedømmelse**

##### Evaluering og feedback

Læringsen gives løbende individuel feedback i forbindelse med deres arbejde på klassen i form af kommentarer efter mundtlige spørgsmål på klassen.

##### Bedømmelsesgrundlag

Læringsen evalueres på baggrund af den daglige indsats i lektionerne, hvor aktiv deltagende er læringsen, og hvordan besvares spørgsmålene i den daglige undervisning.

Link til Temaet: [alle lærere - Tema Den gode elev - Alle dokumenter](#)