
Kære kommende elev

Vi sender dig dette brev for at orientere dig om, at vi har modtaget oplysninger om dig.

Efter databeskyttelsesforordningens¹ artikel 14 skal vi nemlig give dig en række oplysninger, når vi modtager oplysninger om dig fra andre.

De oplysninger, vi skal give dig, er følgende:

1. *Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?*
2. *Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren.*
3. *Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger.*
4. *Kategorier af personoplysninger.*
5. *Modtagere eller kategorier af modtagere.*
6. *Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer.*
7. *Hvor dine personoplysninger stammer fra og opbevaring af dine personoplysninger.*
8. *Retten til at trække samtykke tilbage.*
9. *Dine rettigheder.*
10. *Klage til Datatilsynet.*

I det vedlagte bilag 1 finder du en uddybning i forhold til de oplysninger, vi skal give dig.

Dette brev er alene til orientering, og giver ikke umiddelbart anledning til nogen sagsbehandling i forhold til dig.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os. Du kan se vores kontaktoplysninger i bilag 1.

Med venlig hilsen

Nordjyllands Landbrugsskole

¹ Bilag 1: *Orientering efter databeskyttelsesforordningen.*

1 Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.

Bilag 1 – Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Nordjyllands Landbrugsskole er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Nordjyllands Landbrugsskole

Halkærvej 3, Lundbæk

9240 Nibe

CVR. nr. 68 72 48 13

Tlf. nr. 98 35 18 00

Mail: njylls@njylls.dk

2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Anne-Lene Pugholm, som er placeret i IT Center Nord, c/o Tech College, Øster Uttrup Vej 1, 9000 Aalborg

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

På e-mail alpu@itcn.dk, på telefon: 72 50 59 75, eller pr. brev på ovennævnte adresse

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- a. Optagelse på skoleforløb og/eller skolehjem
- b. Udstedelse af karakterbevis/afsluttende bevis
- c. Diverse nødvendige oplysninger til brug for refusionsordninger til din arbejdsgiver
- d. Ansøgning om SU
- e. Ansøgning om SPS
- f. Øvrig administration og foranstaltninger til støtte og sikring af, at din mulighed for at gennemføre skoleforløbet bliver størst mulig

Hjemmelsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af

- Myndighedsudøvelse jf. artikel 6 stk. 1 litra e i Persondataforordningen samt for særlige oplysninger artikel 9 stk. 2 litra b. I tvivlstilfælde om korrekt anvendelse af hjemmel anvendes indhentning af samtykkeerklæring fra den registrerede.
- Persondataforordningens kapitel 3, for så vidt angår dine rettigheder
- Gældende bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser kapitel 8
- Gældende bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser

Legitime interesser, der forfølges med behandlingen:

I få tilfælde sker vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. De legitime interesser, der begrunder behandlingen, er sikring af størst mulig chance for at gennemføre skoleforløb og/eller uddannelse

4. Kategorier af personoplysninger

I hovedtræk indsamles følgende oplysninger:

Almindelige personoplysninger som navn, adresse, cpr. nr., oplysning om arbejdsgiver, praktikforløb, ansættelsesforhold, befordringsoplysninger samt i særlige tilfælde følsomme personoplysninger om fysisk og psykisk helbred, sociale forhold, straffedomme og lovovertrædelser

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Ansatte på Nordjyllands Landbrugsskole.
- Arbejdsgiver – tidligere, nuværende og kommende.
- Ungdomsuddannelsesvejledere.
- Dine tidligere og/eller fremtidige undervisningsinstitutioner.
- Aalborg Handelsskole, hvis du er EUX-elev. Aalborg Handelsskole underviser og giver karakterer i nogle gymnasiale fag, som administreres af Aalborg Handelsskole.
- UCN, Act2learn, såfremt du er studerende på Produktionsleder eller Agrarøkonom vil almindelige personoplysninger (f.eks. navn, adresse, mail, tlf. nr.) **samt** dit cpr.nr blive delt med UCN, act2learn, som er administrator på din eventuelle kursusdeltagelse på fag på diplomuddannelsen.
- Andre offentlige myndigheder f.eks. Styrelsen for IT og Læring, Undervisningsministeriet, SU-styrelsen.
- Udbydere af digitale læringsmidler, prøvekontroller og spørgeskemaer:

Udbyder	System
Gyldendal/Systime	Systime E-learning
CFU Danmark	CFU Danmark
Ordbogen A/S	Ordbogen.com
Life Fonden	Life Fonden
August og Hemmningsen ApS	My School
Ooriginal	Ooriginal
Vitec MV	Intowords
Seges IT Innovation P/S	Silo
Examcookie	Examcookie.dk
Wizkids	Appwriter og txtanalyser
Rambøll Management Consulting A/S	SurveyXact

Nordjyllands Landbrugsskole anvender og videregiver persondata til tredje part med det formål at overholde disses ret til at få disse oplysninger. Desuden videregives øvrige oplysninger kun i de tilfælde, hvor det vurderes hensigtsmæssigt med henblik på at forbedre og målrette den pædagogiske og sociale indsats fra skolens side så, at din oplevelse af dit skoleforløb bliver så positiv som mulig, samt at dine muligheder for at gennemføre dit skoleforløb forbedres.

Det er f.eks.

- Dine oplysninger om sygefravær til din arbejdsgiver og/ eller dine lærere.
- Dine oplysninger om skolehjemsoophold til AUB.
- Dine oplysninger til SU-styrelsen til brug for tildeling af SU til uddannelsen.
- Dine oplysninger vil også blive brugt i tilfælde af, at Nordjyllands Landbrugsskole indstiller dig til et legat fra en legatyder, og du vælger at modtage legatet.
- Dine oplysninger vil blive brugt i anonymiseret form til statistiske formål, f.eks. udarbejdelse af oversigter over studerendes uddannelsesmæssige baggrund, alder, karaktergennemsnit, fuldførelsesprocenter m.v..
- Dine oplysninger bruges til at rekvirere dit UNI-Login, der bruges som dit brugernavn til it-systemer hos Nordjyllands Landbrugsskole, f.eks. trådløst netværk, Nordjyllands Landbrugsskole-mail mm.
- Dit UNI-Login videregives desuden til laerepladsen.dk, så du kan blive oprettet som bruger. Som bruger kan du se og være i kontakt med mulige praktikvirksomheder.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Nordjyllands Landbrugsskole vil ikke direkte overføre dine oplysninger til tredjelande, men der kan ske overførsler via brug af datamodtagere og systemer

7. Hvor dine personoplysninger stammer fra og hvordan de opbevares:

Persondata før optagelse på skoleforløb

Ansøgning til optagelse på Grundforløb EUD og EUX

Din ansøgning modtages via Optagelse.dk og/eller en uddannelsesaftale opbevares sammen med evt. bilag i et studieadministrativt system og arkivsystem, som er godkendt til sikker databehandling. Oplysningerne slettes eller anonymiseres 60-360 måneder efter afsluttet uddannelse afhængig af dokumentets karakter

Dine oplysninger bliver brugt til at vurdere, om du kan optages på Grundforløbet.

For ansøgere, der optages på Grundforløbet, bruges oplysningerne i øvrigt til at administrere skoleforløbet inkl. skolehjemsoophold

Ansøgning om optagelse på Hovedforløb 1 og 2 inkl. EUX, Produktionsleder og Agrarøkonom

Din ansøgning modtages via spørgeskemaer udsendt af Nordjyllands Landbrugsskole ofte på baggrund af din uddannelsesaftale. Ansøgninger inkl. evt. bilag (f.eks. praktikerklæringer og uddannelsesaftaler) bruges til at vurdere, om du kan optages på det ansøgte skoleforløb.

For ansøgere, der optages på skoleforløb bruges oplysningerne i øvrigt til at administrere skoleforløbet inkl. skolehjemsoophold

Ansøgninger inkl. evt. bilag (f.eks. praktikerklæringer og uddannelsesaftaler) arkiveres i et studieadministrativt system og et arkivsystem, som er godkendt til sikker dataopbevaring. Oplysningerne slettes eller anonymiseres 60-360 måneder efter afsluttet uddannelse afhængig af dokumentets karakter.

Persondata under og efter skoleforløb

Fotos og video

Når du starter på dit skoleforløb på Nordjyllands Landbrugsskole, vil du via et spørgeskema blive bedt om at give samtykke til, at Nordjyllands Landbrugsskole har lov til at tage portrætlignende fotos/video af dig til markedsføringsformål. Du kan altid sige nej til denne anmodning, og du kan altid trække et samtykke tilbage. Sådanne billeder vil blive opbevaret i maksimalt 4 år.

Det profilbillede, som du får taget på skolen ved studiestart, og som du uploader til det studieadministrative system vil blive brugt internt til f.eks. en fotooversigt over holdet og til identificering f.eks. ved karaktergivning og lignende. Dine oplysninger og billeder anonymiseres 60 måneder efter, at du er stoppet på seneste skoleforløb.

Til markedsføringsmæssige formål, f.eks. i brochurer, hjemmeside eller Facebook kan der blive brugt situationsbilleder og/eller video fra undervisningen og studiemiljøet. Du har til enhver tid ret til at anmode om, at fotos og videos med dig ikke offentliggøres.

Ved studiets afslutning vil der blive taget dimissionsfoto. Disse fotos kan blive offentliggjort i trykte og digitale medier og hængt op på skolen. Hvis du ikke ønsker dette, skal du undlade at stille op til dimissionsfoto.

Projekter/opgaver

- De projekter og opgaver, du fysisk afleverer i løbet af studiet, vil blive returneret til dig eller opbevaret hos de enkelte lærere, indtil afslutning af dit skoleforløb. Herefter kasseres opgaverne på sikker vis på skolen
- I de tilfælde, hvor dit projekt eller din opgave ønskes brugt i undervisningsøjemed, vil du blive kontaktet med henblik på at give samtykke. Projektet/opgaven vil altid blive anonymiseret.
- Eksamensopgaver opbevares i elektronisk form i 1 år efter afsluttet skoleforløb
 - De projekter og opgaver, du afleverer i løbet af studiet, vil blive opbevaret i elevadministrationssystemet Studie+
 - Plagiatkontrolsystemet Ouriginal er integreret i elevadministrationssystemet Studie+ og benyttes til kontrol af projekter og eksamensopgaver. Hvis det afleverede projekt er fortroligt (hovedprojekt i samarbejde med en virksomhed), kan projektet fjernes fra Studie+ efter indlevering og plagiatkontrol.

Karakterer og eksamensbeviser

Karakterer og eksamensbeviser opbevares i det studieadministrative system og/eller i et arkivsystem, der er godkendt til sikker dataopbevaring i 30 år efter uddannelsens afslutning. Eksamensbeviser og/eller anden dokumentation udleveres til dig personligt ved skoleforløbets afslutningsceremoni samt sendes til din e-Boks

Journalføring over dine skoleforløb

Nordjyllands Landbrugsskole opretter en journalsag om dig i et arkivsystem, der er godkendt til sikker dataopbevaring. Sagen har det formål at opbevare og dokumentere forhold, som angår studiet. Det kan f.eks. være beviser samt dokumenter, som har betydning for SU, fravær, klager og advarsler.

Korrespondance med dig om samme emner opbevares også i dette system.

Materialet slettes senest 5 år efter, at uddannelsen er afsluttet.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Som studerende på Nordjyllands Landbrugsskole har du ret til, at vi søger specialpædagogisk støtte til dig hos Undervisningsministeriet i tilfælde af, at du har en funktionsnedsættelse. Du vil altid skulle underskrive en bemyndigelseserklæring forud for en ansøgning om specialpædagogisk støtte

Ansøgningen kan ud over almindelige navne- og adresseoplysninger indeholde f.eks. cpr.nr., beskrivelse af funktionsnedsættelsen, lægejournaler, PPR-journaler mm.

Oplysningerne videregives til Undervisningsministeriet og til Aalborg Handelsskole, hvis du er EUX-elev

Oplysningerne opbevares i det elektroniske US-2000 system og slettes ikke.

Forløbsbeskrivelser vedrørende SPS opbevares i 5 år.

Test for euforiserende stoffer

Som studerende på Nordjyllands Landbrugsskole må du ikke være i besiddelse af eller under påvirkning af euforiserende stoffer. Ved mistanke om, at du er påvirket, forbeholder Nordjyllands Landbrugsskole sig ret til at teste dig for euforiserende stoffer.

Test for alkohol

Hvis vi oplever at du er stærk påvirket af alkohol, forbeholder Nordjyllands Landbrugsskole sig ret til at teste dig med et alkometer.

Adgang til dit værelse

Som skolehjemselev på Nordjyllands Landbrugsskole opfordres du til at låse dit værelse hver gang, du forlader det. Pedel og rengøring vil have adgang til dit værelse i forbindelse med f.eks. regelmæssige værelsestjek. Øvrigt personale vil i særlige tilfælde (f.eks. mistanke om opbevaring af alkohol og stoffer) også have adgang til dit værelse. Sørg derfor for altid at gemme dine personfølsomme data på sikker vis i pengeskab, aflåst skab og lignende.

Videoovervågning

Udendørsarealer på Nordjyllands Landbrugsskole videoovervåges. Optagelser slettes efter 3 måneder.

Slettefrister

Slettefrister forlænges i de tilfælde, hvor der verserer en klagesag, indtil klagesagen er afsluttet.

8. Retten til at trække afgivet samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække et afgivet samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

9. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- a. Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- b. Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- c. Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- d. Ret til begrænsning af behandling: Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- e. Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.
- f. Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- g. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

10. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.